

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Владикавказский филиал Финуниверситета
Кафедра «Налоги. Бухгалтерский учет»

СОГЛАСОВАНО

Министерство финансов Республики
Северная Осетия-Алания

Временно исполняющий обязанности
Министра финансов



О.В.Карова

2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Владикавказского филиала
ФГОБУ ВО

«Финансовый университет при
Правительстве Российской
Федерации»



Т.А.Хубаев

2025 г.

Тускаева М.Р.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации студентов, обучающихся по направлению
подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры
«Налоги. Бухгалтерский учет, налоговый консалтинг»

*Рекомендовано Ученым советом
Владикавказского филиала Финуниверситета
(протокол № 11 от 21.06.25 2025 г.)*

*Одобрено кафедрой «Налоги. Бухгалтерский учет»
(протокол № 9 от 22.06.25 2025 г.)*

Владикавказ 2025

Федеральное государственное образовательное бюджетное

Содержание

1.Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по практике	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
3. Оценочный лист результатов обучения по практике	13
4. Контрольные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	10

1.Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по практике

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания) соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПKN-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы.	1.Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач. 2.Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач. 3.Демонстрирует владение современными информационными технологиями. 4.Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач. 5.Разрабатывает методические и нормативные документы на	Знать: теорию и методологию реализации исследовательских и прикладных задач. Уметь: использовать методологию реализации исследовательских задач. Знать: принципы реализации инструментальной базы в научных исследованиях Уметь: комплексно использовать инструментальную базу при решении исследовательских и прикладных задач. Знать: основные принципы функционирования современных информационных технологий. Уметь: эффективно использовать современные информационные технологии. Знать: основы теории и практики использования видов программного обеспечения Уметь: целесообразно использовать конкретные виды прикладного программного обеспечения в зависимости от решаемых задач. Знать: основные этапы разработки нормативной документации Уметь: анализировать

		основе результатов проведенных исследований.	ситуацию и разрабатывать нормативную документацию на основе результатов проведенных исследований.
УК-4	Способность организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. 2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. 3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	Знать: национально-культурный состав РФ. Уметь: корректно взаимодействовать в коллективе с учетом культурного разнообразия сотрудников. Знать: национально – культурные традиции народов СКФО и норм культурного самовыражения. Уметь: формировать региональные нормы культурного самовыражения. Знать: национально - культурные и хозяйственные традиции народов РФ. Уметь: вести конструктивный диалог с представителями разных культур на основе взаимного уважения.
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы. 2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	Знать: методы стратегического управления для достижения поставленной цели. Уметь: применять организационные методы работы в команде с учетом поставленной цели. Знать: методы отбора информации для эффективной организационно-управленческой деятельности. Уметь: осуществлять качественный контроль за деятельностью

		3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	субъектов. Знать: меру прав и полномочий при принятии управленческих функций. Уметь: нести ответственность за результаты деятельности.
--	--	---	--

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	«Минимальный уровень» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	«Средний уровень» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«Высокий уровень» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
выполнено менее 50% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику; не подготовлен отчет по практике или структура отчета не	выполнено менее 50% - 60% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику; структура отчета не в полной мере соответствует	выполнено 61 % - 75 % заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что	выполнено 76-100 % заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику; структура отчета соответствует рекомендуемой; все

соответствует рекомендуемой; - в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. -в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	рекомендуемой; - обучающийся в процессе защиты отчета испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики, от филиала, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. -в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	повлияло на качество полученных результатов; структура отчета соответствует рекомендуемой; - обучающийся в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики, от филиала; -в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы; -в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично изложил основные его положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики, от филиала; -в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

3. Оценочный лист результатов обучения по практике

Отчётность по практике подготавливается индивидуально.

Студент оформляет отчет по практике в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым

документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В ходе практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. В конце практики руководителем от организации дается отзыв, в котором характеризуется выполнение студентом программы практики, его отношение к труду, умение и способность находить контакт с сотрудниками организации, инициатива и деловитость, а также отмечается уровень подготовки студента, подписывается дневник.

На протяжении всего периода работы в организации студенты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Отчет студента должен включать текстовой, графический и другой иллюстрированный материал.

Объем отчета без учета выполнения индивидуального задания и приложений должен составлять 25-30 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4, шрифтом №14 TimesNewRoman через полтора интервала.

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Содержание основных разделов отчета определяется требованиями программы практики.

Отчет о прохождении практики должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики

Структура отчета

1. Титульный лист (с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и руководителя от организации, их подписей).

2. Характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику.
3. Характеристику проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики).
4. Новые знания, умения, практический, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

К отчету прилагаются:

1. Отзыв руководителя от организации-базы практики о работе студента.
2. Дневник прохождения практики (приложение 3), который подписывается руководителем от организации-базы практики и заверяется печатью организации-базы практики.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены:

- отчет сброшюрован;
- отзыв руководителя сдается в отдельном файле
- дневник прохождения практики сдается в отдельном файле.

По окончании прохождения практики студент сдает отчет руководителю от кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет».

По окончании практики кафедра организует защиту отчета по практике.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики представившие руководителю от кафедры «Экономика и финансы» письменный отчет.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, в том числе профессиональное владение вопросами всех разделов программы практики, видение студентом недостатков в деятельности организации, способность разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности и повышению ее эффективности. Учитывается также качество оформления отчета, глубина излагаемых вопросов разделов программы практики.

Студенты, не защитившие отчет по практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации, как имеющие академическую задолженность.

4. Контрольные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

(ПKN-2) 1,2,3,4,5

Задание 1.

Изучение содержания части 1 НК РФ: Законодательство о налогах и сборах и иные нормативные правовые акты о налогах и сборах. Личный кабинет налогоплательщика.

Задание 2.

Изучение системы налогов и сборов в Российской Федерации. Налогоплательщики и плательщики сборов. Налоговые агенты. Консолидированная группа налогоплательщиков. Налоговые органы. Ответственность налоговых органов, их должностных лиц. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.

Задание 3.

Налоговая декларация и налоговый контроль. Взаимозависимые лица. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

(УК-4) 1,2,3

Задание 1.

- Ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.

Задание 2.

Приобрести умения и навыки профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранной специальности на предприятии, учреждении, организации.

Задание 3.

Изучение перечня и порядка составления статистической налоговой отчетности: состав отчетности по утвержденным формам, порядок и сроки формирования. Формы налоговой отчетности установленные законодательством РФ. Формы налоговых деклараций и порядок их заполнения. Требования к бумажным бланкам предъявляются дополнительные. Состав налоговой декларации.

(УК-5) 1,2,3

Задание 1.

Изучение форм налоговых деклараций и порядок их заполнения. Требования к бумажным бланкам предъявляются дополнительные.

Рассмотреть состав налоговой декларации.

Задание 2.

Овладеть профессиональными навыками, необходимыми для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения

Задание 3.

Анализ и оценка информации, размещенной на сайте Управления Федеральной налоговой службы по РСО-Алания.

Составление отчета.